

浙大宁波理工学院文件

浙大宁理教〔2020〕65号

浙大宁波理工学院关于印发《浙大宁波 理工学院本科毕业论文（设计）工作管理办法》 的通知

各学院，各部门、直属各单位：

《浙大宁波理工学院本科毕业论文（设计）工作管理办法》已经学校审议通过，现予印发，请遵照执行。

浙大宁波理工学院

2020年7月15日

浙大宁波理工学院本科毕业论文（设计） 工作管理办法

毕业论文（设计）（以下简称“毕业论文”）是本科人才培养的重要组成部分，是审核学生毕业与学位资格的重要依据。为进一步规范毕业论文管理，推进建立良好学风，提高人才培养质量，根据《中华人民共和国学位条例》《学位论文作假行为处理办法》（教育部令第34号），制订本办法。

一、组织管理

（一）学校负责落实国家有关毕业论文工作的政策，负责毕业论文工作条件保障。

（二）教务处负责制定毕业论文工作的规章制度和指导性文件，组织开展毕业论文工作的抽查和监督。协助学院解决毕业论文工作中出现的问题。

（三）各学院成立由教学院长牵头的毕业论文工作领导小组，结合学科、专业特点制定毕业论文工作实施细则，报教务处备案。

（四）各学院负责毕业论文题目筛选，指导教师（以下简称导师）配备，组织毕业论文指导、评阅、答辩、成绩评定等工作；负责毕业论文经费的管理；负责检查毕业论文质量，做好毕业论文工作总结。

二、目的任务

（一）培养学生综合运用所学的专业基本知识和基本技能开

展学术研究、工程研究、系统设计、艺术设计等活动的的能力；开展调查研究、方案论证、分析比较的能力。培养学生学以致用、勇于创新的科学素养和严肃认真的科学态度和严谨求实的工作作风。

（二）培养学生掌握实验验证、技术开发、产品设计、性能分析、数据分析、数据处理等解决实际问题 and 解决复杂工程问题能力。

（三）培养学生掌握数据计算、模拟仿真、图文编辑、多媒体制作等计算机应用能力。

（四）培养学生掌握本专业文献资料收集、外文文献阅读和翻译能力；掌握学术论文、设计说明书、开题报告的书面表达能力。

（五）毕业论文可采取学术论文、工程设计、调研报告、案例分析、作品设计、产品设计等形式。

（六）毕业论文工作程序一般包括毕业论文选题；文献资料收集和开题报告撰写；实验（设计）或实际调研；论文初稿或设计报告撰写；导师审阅和评定成绩；论文评阅和评定成绩；论文答辩和评定成绩；论文资料归档等。

三、命题选题

（一）毕业论文命题要体现综合性，要符合专业培养目标和教学要求，使学生在专业知识应用方面得到比较全面的训练。

（二）毕业论文命题要有针对性，切忌题目立意过大，内容空泛。

（三）毕业论文命题要具有可行性，尽可能符合本科生知识、

能力、水平和工作条件的实际，保证学生在规定时间内通过努力能够完成任务或取得阶段性成果。

（四） 毕业论文命题要注重创新性，尽可能结合学科创新、技术创新和产品创新。鼓励毕业论文与科学研究、学科竞赛、创新创业计划以及校内外“产学研”合作教育等实践项目相结合。

（五） 毕业论文命题要注重实践性，尽可能结合工程实际、社会实践和科研实践。鼓励与科研院所、企事业单位联合拟定论文题目，符合要求的可采取联合指导的方式。

（六） 毕业论文命题应保持较高的更新率，改进题目或新题比例原则上每年不低于70%。

（七） 毕业论文题目必须一人一题，由多名同学合作研究的题目，必须在任务书中明确每名学生应独立完成的任务，并根据实际情况在题目上加以区别，实现个性化。

（八） 毕业论文选题应在教师的指导下进行，学生原则上应在各专业公布的命题范围内选题。

（九） 学生可以根据兴趣自拟题目。自拟题目必须经导师认可，并经学院批准。

四、撰写要求

（一） 文献综述要求在查阅与选题内容相关的文献10篇以上（其中外文文献2篇以上）的基础上，综合评述国内外研究现状和发展趋势，字数在3000字以上。

（二） 外文翻译内容应与选题内容相关，字数在3000字以上。

（三） 开题报告的内容应包括课题来源、课题性质、选题背

景和意义、研究内容及可行性分析、研究方法、拟解决的关键问题、预期结果、实施进度计划和主要参考文献等，字数在3500字以上。

（四） 毕业论文要求概念清晰、内容正确、条理清楚、语言流畅、结构严谨。学术论文、调研报告、案例分析等论文一般不少于10000字，用英语撰写的毕业论文一般不少于4000英文单词，用日语撰写的毕业论文一般不少于8000日文字符，工程设计一般不少于8000字，作品设计、产品设计一般不少于5000字。

（五） 毕业论文以及文献综述、外文翻译、开题报告等文档须按学校毕业论文撰写规范和装订要求撰写。

（六） 入选优秀毕业论文集的论文应根据毕业论文详摘格式编辑。

五、过程管理

（一） 毕业论文的导师应具备良好的师德师风和毕业论文指导能力。导师一般由校内中级及以上职称的教师担任，必要时可聘请校外具有中级及以上职称的专业人员担任。

（二） 每名学生的毕业论文一般由一名导师指导完成。每名导师每年独立指导开展毕业论文工作的学生人数应适当，理、工类专业一般不超过6人，文、经、管、法类专业一般不超过8人，艺术类一般不超过10人。

（三） 导师是学生进行毕业论文工作的第一责任人。在指导学生毕业论文各环节过程中，导师应严格执行学校的相关规章制度，对学生加强学术道德、学术规范的教育，认真履行审查和把关职责，严肃处理抄袭、伪造、篡改、代写、买卖毕业论文等违

纪问题，确保论文完成的独立性和原创性。

（四）学生应根据毕业论文任务书要求，在规定时间内完成毕业论文的文献综述和开题报告的工作。导师根据学生的开题情况，明确是否同意学生进入毕业论文实施环节。

（五）导师应加强毕业论文的全过程管理，严格监控各个环节，与学生约定每周指导的具体时间，及时跟踪学生的工作进度，给予指导，确保毕业生论文质量。

（六）学生应签订毕业论文承诺书，并遵守承诺。学生在毕业论文工作中须恪守学术诚信，遵循学术准则，尊重和保护他人知识产权等合法权益。学生如有学术不端行为，经调查核实，按照学校相关规定进行处理。

（七）学生应遵守学校纪律和相关规章制度，认真接受导师的指导和检查，定期向导师汇报毕业论文工作进度，独立完成毕业论文各环节工作。在规定时间内提交毕业论文材料，按时参加毕业论文答辩。

六、评审答辩

（一）各学院应成立毕业论文答辩委员会，下设答辩小组。答辩小组人数为3-5人，答辩组长一般应由高级职称的教师担任。实行导师回避制。

（二）学生必须在规定时间内将毕业论文资料提交到毕业论文管理系统。未按时提交的，则毕业论文综合成绩为零分。

（三）教务处对毕业论文管理系统中学生提交的毕业论文进行统一查重。若毕业论文的查重结果超过各专业设置的查重通过标准，学生应对毕业论文做出修改，并在规定时间内将毕业论文

资料提交到毕业论文管理系统，教务处再次进行查重检测。未按时提交或查重结果仍然高于设置标准的，则毕业论文综合成绩为零分。

（四）导师要对学生进行全面考核，针对学生的工作态度、工作能力、论文质量等方面撰写评语，评定成绩，并填写毕业论文指导教师评阅表。若导师评分低于60分，则不再进入论文评阅和答辩环节。

（五）导师评语要明确、具体，避免千篇一律。评语内容包括学生完成毕业论文的情况是否符合任务书的要求；学生是否较好地掌握了课题所涉及的基础理论、基本技能和专业知识；学生是否具有从事设计、研究工作或担负专门技术工作的初步能力；学生是否按开题报告所提出的要求，独立完成了毕业论文各环节所规定的任务；毕业论文完成的质量和在完成过程中所表现的创造性；学习态度、学习纪律，毕业论文工作表现等。

（六）毕业论文答辩委员会指定评阅教师对毕业论文进行评阅。评阅教师根据毕业论文查重检测报告和毕业论文质量进行评审。审查学生掌握基础理论、基本技能和专业知识等综合应用情况，审查毕业设计的文字表达、绘图质量、计算与结果分析等方面毕业生所应达到的水平情况。撰写评语意见，评定成绩，并填写毕业论文评阅教师评阅表。

（七）毕业论文应逐一进行答辩，记录人员应做好答辩记录。答辩小组在审核毕业论文材料基础上，综合考核学生毕业论文的开题报告、基础理论、专业知识、外语水平；动手能力、创新能力、总体思路、方案设计、设计说明书、内容方法、计算及测试

结果、文字表达、图表质量、格式规范、结论正误、创新情况等
方面，根据学生答辩时论文陈述和回答问题的综合表现评定成
绩，并填写毕业论文答辩小组评阅表。

七、成绩评定

（一）毕业论文综合成绩评定包含导师评分、评阅教师评分
和答辩小组评分三个部分。分项成绩占综合成绩的比例为导师评
分占45%，评阅教师评分占20%，答辩小组评分占35%。若答辩小
组评分低于60分，则该成绩直接作为毕业论文综合成绩。

（二）导师评分、评阅教师评分、答辩小组评分和综合成绩
一律采用百分制记分。导师评分、评阅教师评分和答辩小组评分
的单项评分不得超过95分。

（三）毕业论文的综合成绩原则上要求90分以上比例控制在
15%以内，80分以上比例控制在60%以内。

（四）毕业论文综合成绩在90分以上的学生可申请学校优秀
毕业论文。学生向各学院提交800字左右的毕业论文详摘，经教
务处核定颁发优秀毕业论文荣誉证书。编入优秀毕业论文集。

（五）若发现学生购买、由他人代写、剽窃他人作品和学术
成果等毕业论文造假严重行为的，则毕业论文综合成绩为零分，
并按考试作弊处理。

（六）毕业论文综合成绩低于60分的，学生应重修毕业论文。
毕业论文重修不得少于专业培养方案规定的时间，完成重修后经
导师审阅评分、评阅教师评分，可申请毕业论文答辩。

八、档案管理

（一）毕业论文答辩结束后，答辩委员会应认真审查各专业

成绩评定情况，填写毕业论文成绩登记表，经学院负责人审核，在五天内向教务管理系统提交成绩。

(二)毕业论文资料包括毕业论文任务书、毕业论文承诺书、毕业论文导师评阅表、毕业论文评阅教师评阅表、毕业论文答辩小组评阅表；开题报告、文献综述、外文翻译、毕业论文、设计说明书、设计图纸、设计作品等相关材料由学院保存，保存期限不低于五年。

(三)教务处负责制作毕业论文电子版，并交学校档案馆保存。

(四)涉密的毕业论文封面右上角和上传教务管理系统时标明为涉密论文。两年保密期满后自行解密，解密论文按照无密级进行处理。

九、质量管理

(一)教务处组织教学督导等专家对毕业论文进行抽查，抽查结果向学院反馈。

(二)各学院要定期检查相关工作，按时将质量分析报告提交教务处。

本办法自发文之日起施行，由教务处负责解释。

(此页无正文)

抄送：纪委，各院级党委（党总支），党委各部门，工会、团委。

浙大宁波理工学院校长办公室 主动公开 2020年7月15日印发
