

浙大宁波理工学院土木建筑工程学院文件

理工土建〔2022〕18号

关于印发《土木建筑工程学院本科毕业论文(设计)工作原则性意见(修订)》的通知

各部门:

《土木建筑工程学院本科毕业论文(设计)工作原则性意见(修订)》已经学院党政联席会议讨论通过,现予以印发,请遵照执行。

浙大宁波理工学院
土木建筑工程学院
2022年11月9日



土木建筑工程学院

本科毕业论文（设计）工作原则性意见

为加强学生综合实践能力培养，有效提升毕业论文（设计）（以下简称“毕业论文”）的质量，为各专业制定“本科毕业论文工作实施细则”提供指导，根据《浙大宁波理工学院本科毕业论文（设计）工作管理办法》（浙大宁理教〔2022〕173号）文件精神，结合学院实际，制定以下原则性意见。

一、组织领导

（一）学院成立毕业论文工作领导小组，由学院教学副院长担任组长，成员包括系主任、系负责毕业论文工作副主任以及各专业负责人和部分专业模块方向负责人，学院教务秘书担任秘书。毕业论文工作领导小组全面负责学院毕业论文工作的组织与管理。

（二）学院成立毕业论文答辩委员会，由学院院长担任主任，分管副院长担任副主任，委员包括其他学院领导、系主任、系负责毕业论文工作副主任、各专业负责人以及部分正高级职称教师，学院教务秘书担任答辩委员会秘书。毕业论文答辩委员会主要负责监督检查学生答辩资格、成果评阅、毕业答辩组织以及审定毕业论文成绩。

二、总体进程

（一）毕业论文工作于学年第1学期第9周正式启动，总体进程以学院公布的毕业论文时间安排与工作要求为准。

（二）各专业根据学校、学院相关规定，结合本专业特点和人才培养要求，制定毕业论文（设计）工作实施细则，内容包括进程安排、选题要求、指导要求、督查方案、答辩及评分标准、成绩评定标准等。

三、命题选题

（一）各专业选题应结合行业需求和发展前沿，注重培养学生的工程意识以及综合应用所学知识解决实际工程复杂问题的能力，优先考虑来自实际工程项目的选题，鼓励真题真做。各专业选题须保证 75%以上的学生可以选择设计性选题或结合具体工程背景的选题。

（二）各专业应规定本专业毕业论文的基本工作量和基本难度要求，考虑不同专业方向（模块）选题间的平衡，确保选题符合专业的人才培养目标，体现专业特色。

（三）各专业设计类选题应明确必选模块和任选模块，允许根据指导老师和学生的情况存在一定的选择性，指导老师在发放任务书时必须向学生提供全面的设计基本资料；论文选题应以培养解决工程复杂问题能力为目的，选题应明确来自于工程实践，以解决工程问题为目的，并考虑与设计类选题的工作量均衡，论文题目忌空泛，大小适中。

（四）鼓励学生结合自己承担的各级各类大学生科研项目、创新创业研究项目提出选题。学生自主选题需经所在专业毕业论文负责人和指导老师确认，并经专业和学院批准。

（五）所有选题避免出现题目雷同，坚持“一人一题”，并

且选题（包括题目和工程资料）在 3 年内不得重复。

（六）加强选题审核。指导老师提交选题任务书时，应同时提交选题审核表（见附件 1），各专业方向和专业完成选题审核后提交学院毕业论文工作领导小组进行选题审核。

四、学生分组

（一）毕业论文分组由各专业统一完成。各专业在分组前应按选题大类征求学生意向，充分考虑学生就业需要后再进行分组和选题分配。条件许可时，可事先公布选题，采用师生双向选择的方式完成分组。

（二）为便于组内学生相互学习，分组时，各专业应考虑各小组学生校内学习成绩分布的均衡性。

（三）鼓励结合学科竞赛完成毕业论文工作，各专业根据指导老师选人意愿优先分配学生。

五、过程指导

（一）毕业论文教学环节实行指导老师负责制。指导老师应高度重视毕业论文质量，做到规范、认真、仔细，因材施教，注重启发引导，注重调动学生主动性、积极性和创造性。

（二）指导老师应积极利用各种媒介开展指导，且保证每周至少 1 次与学生的面授指导。各专业应统一汇总、公布各指导老师的固定指导时间和地点，并报学院教务办备案。

（三）指导老师应加强对学生见面指导的考勤管理，无故缺席集中指导次数超过 1/3 或超过 5 周次，应及时上报教务办取消该生的本次毕业论文修读资格。

（四）指导老师必须全程参与毕业论文工作，包括选题、指导、督查、评阅、答辩和总结，原则上无法达到上述要求的老师不得参加指导工作。

六、过程督查

（一）毕业论文开题答辩由各专业在大四第 2 学期第 2 周周末前完成，所有学生必须参加专业统一组织的分组开题答辩会，无故不参加开题答辩的视为放弃，直接取消该生本次毕业论文修读资格。

（二）各专业应加强毕设论文过程检查和预警，除了开题答辩，还应至少安排一次中期进度检查，检查不合格的学生要予以预警，及时通告指导老师和学生，并抄送学院教务办和学工办备案。中期进度检查中发现有进度严重滞后或成果质量极差的同学，应暂时取消其答辩资格，若后期能赶上，学生应提交专门申请，指导老师签字同意后，由专业毕业论文负责人组织审查后决定是否重新给予进入评阅和答辩环节的资格。

（三）学院组织教学督导专家组对选题类型、任务书质量、阶段检查、成绩评定、评语撰写、答辩组织、归档资料等开展随机专项督查。

七、答辩资格审查

（一）学校教务处对毕业论文管理系统中学生提交的毕业论文进行统一查重。学院确定的查重标准见附件 2。

（二）同时满足以下三个条件的学生方可获得答辩资格：一是按时提交齐全、格式规范的成果电子版至学校毕业论文管理系

统；二是指导老师和评阅老师评分及格，均同意提交答辩；三是文本二查重合格。

八、答辩组织

（一）各专业设若干答辩小组，答辩小组人数为 3~5 人，指导老师本人不参加自己所指导学生的答辩，原则上评阅老师应参加被评阅学生的答辩。

（二）各专业应在答辩前 3 天公布获得答辩资格的学生名单，同时公布答辩分组以及答辩小组评委名单。

（三）答辩小组应充分结合学生选题、完成内容、完成质量等实际情况进行提问，问题应难易结合，宜在引导学生正确回答问题的过程中评定学生能力层级。

九、成绩评定

（一）答辩前，各专业应根据学校、学院相关规定，结合本专业特点制定详细的评分标准，各指导老师、评阅老师和答辩小组严格按照标准评分。

（二）毕业论文成绩评定包含指导老师评分、评阅老师评分和答辩小组评分三个部分。分项成绩占综合成绩的比例为指导老师评分占 40%，评阅老师评分占 20%，答辩小组评分占 40%。

（三）指导老师评分、评阅老师评分、答辩小组评分和综合成绩一律采用百分制计分。指导老师评分、评阅老师评分和答辩小组评分的单项评分原则上不得超过 95 分。

（四）指导老师评分低于 60 分者不得进入评阅环节，评阅老师评分低于 60 分者不得进入答辩环节，综合成绩均记为不及

格；答辩小组评分低于 60 分者该成绩直接作为毕业论文综合成绩。

（五）指导老师成绩评定应以学生按时在学校毕业论文管理系统中提交的通过查重的电子版成果为准，综合考察学生的完成质量、工作进度、工作态度、能力展示、独立完成等情况，并在在学校毕业论文管理系统中完成评分和评语撰写。原则上，每个毕业论文小组中，指导老师评分 80 分以上的学生人数不少于 30%，且不超过 70%，90 分以上人数不少于 10%，且不超过 30%，如确需突破此范围，指导老师应征得所在专业同意。

（六）各专业指定评阅老师评阅学生毕业论文成果，评阅老师对成果给予全面、客观的评价，以学生按时在学校毕业论文管理系统中提交的通过查重的电子版成果为准，并在毕业论文设计管理系统中完成评语。若评阅老师认为分数低于 60 分，应及时告知所在专业毕业论文负责人，由专业毕业论文负责人与指导老师沟通。

（七）答辩小组成绩评定应综合考虑学生成果质量、陈述和回答问题等各方面情况，每个答辩组答辩成绩评分 80 分以上学生人数不得少于 30%，且不得超过 70%，90 分以上人数不得少于 10%，且不得超过 25%，如确需突破此范围，答辩小组应向专业毕业论文负责人说明并征得同意。当答辩小组拟评定成绩低于 60 分时，组长应及时告知专业毕业论文负责人，由专业毕业论文负责人与指导老师沟通。

（八）答辩结束后，各专业毕业论文负责人组织召开答辩小组组长会议，汇总毕业论文成绩。指导老师、评阅老师、答辩小

组评分中任意两项成绩差超过 20 分以上的学生，所在专业应作专门讨论，协调三方意见后作出合理调整。原则上要求各专业优秀(90~100 分)比例控制在 10%-15%之间；优秀与良好总和(80~100 分)比例控制在 50%-60%之间。成绩比例超出上述控制范围的，应向学院毕业论文答辩委员会说明原因。各专业将成绩报学院毕业论文答辩委员会讨论通过后，方可向学生公布。

(九) 答辩小组组长负责本组学生的答辩评语撰写，答辩小组秘书负责本组学生的答辩记录整理。指导老师负责从毕业论文管理系统中打印所有的评语，完成所有的签字和盖章任务，负责检查所带学生成果资料的完整性。

(十) 指导老师、评阅老师、答辩小组评语要明确、具体，突出学生毕业论文的特点、不足，避免千篇一律。评语要全面，除了选题意义、方法(方案)合理性、成果质量与水平、成果完整性、撰写规范性等之外，各部分评语还应有不同的侧重点：指导老师评语还应包含学生在完成毕业论文过程中的治学态度、工作精神，展现出的综合运用所学知识和专业技能分析和解决问题的能力等；答辩小组评语还应包含答辩过程中的介绍质量，回答问题的正确性以及展现出的掌握基础理论和专业知识的扎实程度以及沟通交流能力等。

十、盲审与抽检

(一) 逐步开始实施毕业论文盲审工作，按专业和专业模块，随机抽取一定比例开展校内外盲审。

(二) 逐步完善毕业论文抽检工作，抽检对象为毕业论文综

合成绩 60 分以上的学生。抽检评议重点为论文的选题意义、写作安排、逻辑构建、专业能力以及学术规范等。

（三）在省厅、学校和学院组织的抽检中，若同一年度有 2 个不及格或 4 年内累计出现 2 人次不及格，则暂停该指导老师的毕业论文指导资格至少一年，指导老师整改后向毕业论文工作领导小组申请恢复毕业论文指导资格。

十一、重修安排

（一）毕业论文重修工作可分两种方式进行：一是每届毕业论文工作完成后（约 6 月初），立即启动毕业论文重修报名工作，答辩安排在同年 9 月份开学后或年底进行；二是与下一届毕业论文工作同步进行，即 12 月前完成报名，次年 5 月中下旬答辩。

（二）毕业论文重修过程管理、答辩安排、成绩评定、资料归档等均参照 执行。

十二、资料归档

（一）各专业和指导老师应及时完成各阶段毕业论文管理系统的填写和上传，并督促学生及时完成毕业论文管理系统的填写和上传。

（二）毕业论文纸质资料包括文本一，文本二和其他单独提供的资料等，其中文本一的编排顺序依次为：封面、文献综述、开题报告、外文翻译、外文原文和封底；文本二的编排顺序依次为：封面、承诺书、致谢、中文摘要及关键词、英文摘要及关键词、目录、正文、参考文献、附录、任务书、查重检测报告和封底；纸质材料的正文部分双面打印，其余部分单面打印。指导老

师评阅表、评阅老师评阅表、答辩小组评阅表、答辩记录表、优秀毕业论文申请表、附录图表均可单独提供，并连同文本一和文本二一并装入毕业论文资料袋。

（三）毕业论文电子版资料包括提交到学校毕业论文系统以及提交给指导老师留存的正式文档以及符合省厅要求的匿名抽检版。

（四）指导老师负责向专业提交学生成果纸质版，各专业检查后统一提交学院教务办归档，专业应将成果资料袋按学生学号排序，并附含学生姓名、学号等。毕业论文纸质成果归档必须于第 2 学期期末之前完成。“毕业论文资料归档一览表”见附件 3。

十三、其它

未尽事宜按照《浙大宁波理工学院本科毕业论文（设计）工作管理办法》（浙大宁理教〔2022〕173 号）及学校其他相关规定执行。

- 附件：1. 土木建筑工程学院毕业论文（设计）选题审核表
2. 土木建筑工程学院毕业论文（设计）查重标准
3. 土木建筑工程学院毕业论文（设计）资料归档一览表

附件 1:

浙大宁波理工学院土木建筑工程学院

____届本科毕业论文（设计）选题审核表

专业		指导老师		职称	
题目				专业方向	
选题类型	<input type="checkbox"/> 理论研究 <input type="checkbox"/> 综合实验 <input type="checkbox"/> 工程设计 <input type="checkbox"/> 创业应用 <input type="checkbox"/> 其他_____				
选题来源	<input type="checkbox"/> 科研项目 <input type="checkbox"/> 实验研究 <input type="checkbox"/> 生产实际 <input type="checkbox"/> 假拟 <input type="checkbox"/> 其他_____				
选题简介	（设计类选题主要介绍设计内容及成果图要求，论文类选题主要介绍研究目标、内容与方法，300字以内）				
主要毕业 要求指标 点支撑情 况	毕业要求指标点 （以土木工程为例）		选题支撑情况概述		
	1.4 比较综合				
	2.3 分析研究				
	3.4 制约因素				
	4.1 方案调研				
	7.2 分析评价				
指导老师 自查	1. 选题是否符合专业（专业方向）的选题要求（实施细则）： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 2. 题目和工程资料是否满足三年内不重复： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 3. 选题难易程度： <input type="checkbox"/> 较难 <input type="checkbox"/> 适中 <input type="checkbox"/> 较易 4. 选题工作量： <input type="checkbox"/> 偏大 <input type="checkbox"/> 适中 <input type="checkbox"/> 偏小 5. 实施条件（软硬件）是否具备： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 6. 任务书格式是否规范： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <div style="text-align: right;"> 指导老师签字： 年 月 日 </div>				
选题审核	专业方向负责人 签字： 年 月 日	专业毕业论文（设计） 负责人签字： 年 月 日	学院毕业论文（设计）工作 领导小组组长签字： 年 月 日		

注：此表由指导老师填写，一生一题，连同毕业论文（设计）任务书一并提交审核。最后一项审核完成后由教务办统一存档。

附件 2:

土木建筑工程学院毕业论文（设计）查重标准（学术诚信标准）

查重批次	查重标准	结论
一次查重	$\leq 20\%$	可以参加答辩
	20%-50%	给予二次查重机会
	$> 50\%$	取消答辩资格，综合成绩记为零分
二次查重	$\leq 20\%$	可以参加答辩
	$> 20\%$	取消答辩资格，综合成绩记为零分

附件 3:

土木建筑工程学院毕业论文（设计）资料归档一览表

责任人	归档内容	备注
指导老师	1. 学生毕业论文资料袋 包含毕业论文材料、开题报告材料和图表等附件材料 2. 学生毕业论文电子版，分毕业论文系统中的正式文档和符合省厅要求的匿名抽检版。 3. 毕业论文指导老师工作记录册	所有签字需齐全； 由专业统一收齐并审核后交学院教务办归档。
各专业	1. 各专业毕业论文选题一览表 2. 各专业毕业论文选题审核表 3. 各专业毕业论文成绩汇总表（含分项成绩和综合成绩） 4. 各专业毕业论文开题相关资料 5. 各专业中期检查资料（含检查通知、结果和总结等） 6. 各专业毕业论文质量分析表 7. 各专业毕业论文答辩分组一览表（含答辩小组构成、分组学生名单、答辩时间和地点） 8. 答辩记录表、系统打印的毕业论文考核表。 9. 课程达成度评价要求材料（课程达成度评价报告、课程目标达成度审核表等） 10. 毕业论文开题、答辩等照片资料电子版 11. 外聘教师参与毕业论文指导、答辩等情况一览表	由各专业交教务办归档（包括纸质版和电子版）。
教务办	1. 毕业论文电子稿 2. 学院毕业论文选题汇总表 3. 学院毕业论文质量分析表 4. 优秀毕业论文集 5. 学院毕业论文开题和中期检查资料（检查通知、结果、总结等） 6. 毕业论文工作领导小组会议纪要 7. 毕业论文答辩委员会会议纪要	纸质版一份，连同上述指导老师和各专业资料，一并存入学院教学资料室。

(此页无正文)

抄送：学校冯建波副书记、教务处，学院党委，土木工程系、学院各研究所、各办公室、土木工程实验中心，工会、团委。

浙大宁波理工学院土建学院党政办公室

2022年11月9日印发
