

# 浙大宁波理工学院文件

浙大宁理教〔2022〕173号

---

## 浙大宁波理工学院关于印发《浙大宁波理工学院 本科毕业论文（设计）工作管理办法》的通知

各学院，各部门、各单位：

经校长办公会议同意，现将《浙大宁波理工学院本科毕业论文（设计）工作管理办法》印发给你们，请遵照执行。

浙大宁波理工学院

2022年10月8日

# 浙大宁波理工学院本科毕业论文（设计）工作管理办法

毕业论文（设计）（以下简称“毕业论文”）是本科人才培养的重要组成部分，是审核学生毕业与学位资格的重要依据。为进一步规范毕业论文管理，推进建立良好学风，提高人才培养质量，根据《中华人民共和国学位条例》《学位论文作假行为处理办法》（教育部令第34号），制订本办法。

## 一、组织管理

（一）学校负责落实国家有关毕业论文工作的政策，负责毕业论文工作条件保障。

（二）教务处负责制定毕业论文工作的规章制度和指导性文件，组织开展毕业论文工作的抽查和监督。指导学院解决毕业论文工作中出现的问题。

（三）各学院成立由教学院长牵头的毕业论文工作领导小组，结合学科、专业特点制定毕业论文工作实施细则，报教务处备案。

（四）各学院负责毕业论文题目筛选，指导教师（以下简称导师）配备，组织毕业论文指导、评阅、答辩、成绩评定等工作；负责毕业论文经费的管理；负责检查毕业论文质量，做好毕业论文工作总结。

## 二、目的任务

（一）培养学生综合运用所学的专业基本知识和基本技能开展学术研究、工程研究、系统设计、艺术设计等活动的的能力；开展调查研究、方案论证、分析比较的能力。培养学生学以致用、勇于创新的科学素养和严肃认真的科学态度和严谨求实的工作作风。

**(二)**培养学生掌握实验验证、技术开发、产品设计、性能分析、数据分析、数据处理等解决实际问题 and 解决复杂工程问题能力。

**(三)**培养学生掌握数据计算、模拟仿真、图文编辑、多媒体制作等计算机应用能力。

**(四)**培养学生掌握本专业文献资料收集、外文文献阅读和翻译能力；掌握学术论文、设计说明书、开题报告的书面表达能力。

**(五)**毕业论文可采取学术论文、工程设计、调研报告、案例分析、作品设计、产品设计等形式。

**(六)**毕业论文工作程序一般包括毕业论文选题；文献资料收集和开题报告撰写；实验（设计）或实际调研；论文初稿或设计报告撰写；导师审阅和评定成绩；论文评阅和评定成绩；论文答辩和评定成绩；论文资料归档等。

### **三、命题选题**

**(一)**毕业论文命题要体现综合性，要符合专业培养目标和教学要求，使学生在专业知识应用方面得到比较全面的训练。

**(二)**毕业论文命题要有针对性，切忌题目立意过大，内容空泛。

**(三)**毕业论文命题要具有可行性尽可能符合本科生知识、能力、水平和工作条件的实际，保证学生在规定时间内通过努力能够完成任务或取得阶段性成果。

**(四)**毕业论文命题要注重创新性，尽可能结合学科创新、技术创新和产品创新。鼓励毕业论文与科学研究、学科竞赛、创新创业计划以及校内外“产学研”合作教育等实践项目相结合。

**(五)**毕业论文命题要注重实践性，尽可能结合工程实际、

社会实践和科研实践。鼓励与科研院所、企事业单位联合拟定论文题目，符合要求的可采取联合指导的方式。

**(六)** 毕业论文命题应保持较高的更新率，改进题目或新题比例原则上每年不低于70%。

**(七)** 毕业论文题目必须一人一题。

**(八)** 毕业论文选题应在教师的指导下进行，学生原则上应在各专业公布的命题范围内选题。

**(九)** 学生可以根据兴趣自拟题目。自拟题目必须经导师认可，并经学院批准。

#### **四、撰写要求**

**(一)** 文献综述要求查阅不少于10篇与选题内容相关的文献(其中外文文献不少于2篇)，在此基础上综合评述国内外研究现状和发展趋势，字数在3000字以上。

**(二)** 外文翻译内容应与选题内容相关，字数在3000字以上。

**(三)** 开题报告的内容应包括课题来源、课题性质、选题背景和意义、研究内容及可行性分析、研究方法、拟解决的关键问题、预期结果、实施进度计划和主要参考文献等，字数在3500字以上。

**(四)** 毕业论文要求概念清晰、内容正确、条理清楚、语言流畅、结构严谨。学术论文、调研报告、案例分析等论文一般不少于10000字，用英语撰写的毕业论文一般不少于4000英文单词，用日语撰写的毕业论文一般不少于8000日文字符，工程设计一般不少于8000字，作品设计、产品设计一般不少于5000字。

**(五)** 毕业论文以及文献综述、外文翻译、开题报告等文档须按各学院的格式范本撰写。根据学校毕业论文撰写规范和装订要

求，各学院应编制格式范本，提交教务处备案。

**（六）**入选优秀毕业论文集的论文应根据毕业论文详摘格式编辑。

## **五、过程管理**

**（一）**毕业论文的导师应具备良好的师德师风和毕业论文指导能力。导师一般由校内中级及以上职称的教师担任，必要时可聘请校外具有中级及以上职称的专业人员担任。

**（二）**每名学生的毕业论文一般由一名导师指导完成。每名导师每年独立指导开展毕业论文工作的学生人数应适当，理、工类专业一般不超过6人，文、经、管、法类专业一般不超过8人，艺术类一般不超过10人。

**（三）**导师是学生进行毕业论文工作的第一责任人。在指导学生毕业论文各环节过程中，导师应严格执行学校的相关规章制度，对学生加强学术道德、学术规范的教育，认真履行审查和把关职责，发现抄袭、伪造、篡改、代写、买卖毕业论文等学术不端行为，立即上报学院毕业论文领导小组进行处理，确保论文完成的独立性和原创性。

**（四）**学生应根据毕业论文任务书要求，在规定时间内完成毕业论文的文献综述和开题报告工作。导师根据学生的开题情况，明确是否同意学生进入毕业论文实施环节。

**（五）**导师应加强毕业论文的全过程管理，严格监控各个环节，与学生约定每周指导的具体时间，及时跟踪学生的工作进度，给予指导，确保毕业论文质量。

**（六）**学生应签订毕业论文承诺书，并遵守承诺。学生在毕

业论文工作中须恪守学术诚信，遵循学术准则，尊重和保护他人知识产权等合法权益。学生如有学术不端行为，经调查核实，按照学校相关规定进行处理。

**(七)** 学生应遵守学校纪律和相关规章制度，认真接受导师的指导和检查，定期向导师汇报毕业论文工作进度，独立完成毕业论文各环节工作。在规定时间内提交毕业论文资料，按时参加毕业论文答辩。

## **六、评审答辩**

**(一)** 各学院应成立毕业论文答辩委员会，下设答辩小组。答辩小组人数为3-5人，答辩组长一般应由高级职称的教师担任。实行导师回避制。

**(二)** 学生必须在规定时间内将毕业论文资料的电子文档提交到毕业论文管理系统。

**(三)** 根据各学院设置的查重规则和标准，教务处对毕业论文管理系统中学生提交的毕业论文进行统一查重。未遵守查重规则或最终查重结果高于设置标准的，则毕业论文综合成绩为零分，不再进入论文评阅和答辩环节。

**(四)** 导师要对学生进行全面考核，针对学生的工作态度、工作能力、论文质量等方面撰写评语，评定成绩，并填写毕业论文指导教师评阅表。若导师评分低于60分，则不再进入评阅教师评阅和答辩环节。

**(五)** 导师评语要明确、具体，避免千篇一律。评语内容包括学生完成毕业论文的情况是否符合任务书的要求；学生是否较好地掌握了课题所涉及的基础理论、基本技能和专业知识；学生是否

具有从事设计、研究工作或担负专门技术工作的初步能力；学生是否按开题报告所提出的要求，独立完成了毕业论文各环节所规定的任务；毕业论文完成的质量和在完成过程中所表现的创造性；学习态度、学习纪律，毕业论文工作表现等。

**（六）** 毕业论文答辩委员会指定评阅教师对毕业论文进行评阅。评阅教师根据毕业论文查重检测报告和毕业论文质量进行评审。审查学生掌握基础理论、基本技能和专业知识等综合应用情况，审查毕业设计的文字表达、绘图质量、计算与结果分析等方面毕业生所应达到的水平情况。撰写评语意见，评定成绩，并填写毕业论文评阅教师评阅表。若评阅教师评分低于60分，则不再进入论文答辩环节。

**（七）** 毕业论文应逐一进行答辩，记录人员应做好答辩记录。答辩小组在审核毕业论文材料基础上，综合考核学生毕业论文的开题报告、基础理论、专业知识、外语水平；动手能力、创新能力、总体思路、方案设计、设计说明书、内容方法、计算及测试结果、文字表达、图表质量、格式规范、结论正误、创新情况等方面，根据学生答辩时论文陈述和回答问题的综合表现评定成绩，并填写毕业论文答辩小组评阅表。

**（八）** 个别因特殊情况无法参加现场毕业论文答辩的学生，须提前7天向所在学院申请网络视频答辩，经学院审核同意后方可进行。网络视频答辩方案由各学院自行制定，报教务处备案。

## **七、成绩评定**

**（一）** 毕业论文综合成绩评定包含导师评分、评阅教师评分和答辩小组评分三个部分。分项成绩占综合成绩的比例由各学院设置，

提交教务处备案。学院应制定毕业论文成绩的具体考核标准。若答辩小组评分低于60分，则该成绩直接作为毕业论文综合成绩。

**（二）**导师评分、评阅教师评分、答辩小组评分和综合成绩一律采用百分制记分。导师评分、评阅教师评分和答辩小组评分的单项评分不得超过95分。

**（三）**毕业论文的综合成绩原则上要求90分以上比例控制在15%以内，80分以上比例控制在60%以内。

**（四）**毕业论文综合成绩在90分以上的学生可申请学校优秀毕业论文。学生向各学院提交800字左右的毕业论文详摘，经学院审核、教务处核定颁发优秀毕业论文荣誉证书。编入优秀毕业论文集。

**（五）**若发现学生购买、由他人代写、剽窃他人作品和学术成果等毕业论文造假严重行为的，则毕业论文综合成绩为零分，并按考试作弊处理。

**（六）**毕业论文综合成绩低于60分的，学生应重修毕业论文。毕业论文重修不得少于专业培养方案规定的时间，完成重修后经导师审阅评分、评阅教师评分，可申请毕业论文答辩。

## **八、档案管理**

**（一）**毕业论文答辩结束后，答辩委员会应认真审查各专业成绩评定情况，填写毕业论文成绩登记表，经学院负责人审核，在五天内向教务管理系统提交成绩。

**（二）**毕业论文资料包括论文材料和开题材料；论文材料主要包括毕业论文正文、毕业论文任务书、毕业论文承诺书、毕业论文导师评阅表、毕业论文评阅教师评阅表、毕业论文答辩小组评阅表、



答辩记录、查重检测报告；开题材料主要包括开题报告、文献综述、外文翻译和外文原文；毕业论文全套资料及设计说明书、设计图纸、设计作品等相关材料由学院保存，保存期限不低于五年。毕业论文资料的电子文档不包括任务书、评阅表和查重检测报告等指导性、评价性内容。

（三）教务处负责制作毕业论文资料的电子文档，并交学校档案馆保存。

## **九、质量管理**

（一）教务处组织教学督导等专家对毕业论文进行抽查，抽查结果向学院反馈。

（二）各学院要定期检查相关工作，按时将质量分析报告提交教务处。

本办法自发文之日起施行，由教务处负责解释。

(此页无正文)

---

抄送：纪委，各院级党委（党总支），党委各部门，工会、妇联、团委。

浙大宁波理工学院校长办公室

主动公开

2022年10月8日印发

---