

得力房地产有限公司 校园招聘简章



一、企业概述

得力集团是一家专业生产文具和系列办公用品的大型民营企业，拥有员工 15000 名，年销售收入超过 200 亿元，是中国民营企业 500 强，浙商全国 100 强，中国第一、世界领先的办公和学习用品集成供应商。得力集团旗下拥有得力办公、得力文具、安格耐特、纽赛、得力工具、得力房产等多品牌。

得力房地产有限公司成立于 2004 年，注册资本 1 亿元，是一家享有广泛美誉度的房地产开发商。秉承“重品质、树品牌、造精品”经营理念和“爱社会、爱企业、爱产品、爱客户、爱同事、爱家人”的企业价值观，凭借准确的市场定位、超前的产品设计理念在市场上树立了良好的企业品

牌形象。

得力房产已经在浙江宁波、台州、湖州及天津等地开发房地产项目。公司所开发的房地产项目涵盖了中高档住宅小区、城市商业综合体、物流中心、五星级酒店等，先后获得“园林式居住区”、“环保模范（绿色）小区”、“人居环境奖”等荣誉称号。作为城市建设的中坚力量，得力房产始终怀着城市运营的热情和信念，以及对城市生活品质的追求，用心打造优良建筑品质、用情营造舒适生活空间，在更多的城市用华丽的建筑符号不断的书写着现代城市的人居标准。

二、岗位需求

类别	需求岗位	需求人数	学历要求	专业及学历
项目管理类	土建施工	若干	本科	土木工程、工程管理等相关专业
	安装施工	若干	本科	建筑环境与能源应用、电气工程与自动化、楼宇智能化、给排水、暖通等相关专业
	装修施工	若干	本科	室内设计、室内装潢、环境设计、艺术设计、土建或工程管理等相关专业
	景观施工	若干	本科	风景园林、环境设计、景观工程等相关专业
	质量管理	4	本科	土木工程、工程管理、电气工程与自动化、给排水、机电工程、装饰装修等相关专业
设计类	结构设计	4	本科	土木工程、结构工程等相关专业
	建筑设计	4	本科	建筑学、城市规划等相关专业
职能管理类	财务助理	2	本科	财务管理、会计学、经济学、税务学等相关专业
	采购管理	2	本科	不限专业，工程材料相关专业优先
	物业管理	4	本科	物业管理、酒店管理、人力资源、行政管理、工商管理等相关专业
	行政（管培生）	5	重点本科	不限专业，工程类、文秘、汉语言文学、行政管理、企业管理等相关专业优先

三、应聘指引：

招聘会（网申）→测评 → 初试 → 终试 → 发放 offer → 签订三方协议



网申通道：

邮箱投递：fcwcy@nbdeli.com，邮箱投递简历时，按“姓名+学校+专业+应聘职位”格式投递, 并附上学校成绩单（盖学校公章）复印件、技能等级证书和其他足以证明您在校期间表现优秀的资料。

四、薪资福利与发展

1. 薪资福利

- ✧ 5000-8000 元/月，年度 13 薪，每年按工作绩效调薪；
- ✧ 五险一金、节日福利、班车、住宿和工作餐、自购房优惠等；
- ✧ 丰富的文化活动（如：好声音、摄影大赛、书法比赛、篮球赛、文艺晚会等），完善的娱乐生活设施（如：影剧院、篮球场、羽毛球场、健身房、台球室、乒乓球室、洗衣房等）。

2. 培训与职业发展

- ✧ 完善的管理体系和培训体系，确保员工能快速提升知识和技能；
- ✧ 畅通的晋升通道。

五、联系方式

- ✧ 联系人：吴女士
- ✧ 联系电话：0574-65576662/13506694531
- ✧ 公司地址：浙江省宁波市宁海县徐霞客大道 301 号得力集团